

HRVATSKI CRVENI KRIŽ
Ulica Crvenog križa 14/I
10000 Zagreb

KLASA: 406-03/23-08/19
URBROJ: 101-03-22-7
Zagreb, 31. svibnja 2023.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
-1.IZMJENA-**

PREDMET NABAVE:

**GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I PRENAMJENI DIJELA
SKLADIŠTA U POSLOVNI PROSTOR U NACIONALNOM LOGISTIČKOM CENTRU
HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA NA ADRESI SAVSKA CESTA 89D, ZAGREB, JELKOVEC**

Napomena: Izmjene su označene crvenom bojom i precrtane

Sadržaj

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | OPĆI PODACI..... | 4 |
| 1.1. | Podaci o naručitelju..... | 4 |
| 1.2. | Osoba ili služba zadužena za kontakt:..... | 4 |
| 1.3. | Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa | 4 |
| 1.4. | Vrsta postupka nabave..... | 4 |
| 1.5. | Vrsta ugovora | 4 |
| 1.6. | Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Dokumentacije za nadmetanje | 4 |
| 2. | PODACI O PREDMETU NABAVE..... | 4 |
| 2.1. | Opis predmeta nabave | 4 |
| 2.2. | Opis i oznaka grupa predmeta nabave..... | 5 |
| 2.3. | Količina predmeta nabave..... | 5 |
| 2.4. | Tehničke specifikacije..... | 5 |
| 2.5. | Ponudbeni troškovnik..... | 6 |
| 2.6. | Rok, način i mjesto isporuke..... | 7 |
| 3. | OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE | 9 |
| 4. | ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA | 10 |
| 4.1. | Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti | 10 |
| 4.2. | Ekonomska i financijska sposobnost | 10 |
| 4.3. | Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti | 11 |
| 4.4. | Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata | 12 |
| 4.5. | Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja | 13 |
| 4.6. | Pravila dostavljanja dokumenata | 13 |
| 5. | PONUDA | 13 |
| 5.4. | Sadržaj ponude | 13 |
| 5.5. | Način određivanja cijene ponude..... | 14 |
| 5.6. | Valuta ponude | 14 |
| 5.7. | Kriterij za odabir ponude..... | 14 |
| 5.8. | Jezik i pismo ponude | 14 |
| 5.9. | Rok valjanosti ponude | 15 |
| 5.10. | Alternativne ponude | 15 |
| 5.11. | Pojašnjenje i upotpunjavanje | 15 |
| 5.12. | Izmjena, dopuna ili odustajanje ponude | 15 |

| | | |
|-------|---|----|
| 5.13. | Odredbe o zajednici ponuditelja | 15 |
| 5.14. | Odredbe o podugovarateljima | 16 |
| 5.15. | Jamstva | 17 |
| 5.16. | Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda..... | 18 |
| 5.17. | Način dostave ponude..... | 18 |
| 5.18. | Zaprimanje ponuda | 19 |
| 5.19. | Otvaranje ponuda..... | 19 |
| 5.20. | Pregled i ocjena ponuda | 19 |
| 5.21. | Odluka o odabiru ili poništenju | 19 |
| 5.22. | Rok, način i uvjeti plaćanja | 20 |
| 5.23. | Neuobičajeno niska cijena..... | 20 |
| 6. | OBRASCI I PRILOZI | 20 |
| | Obrazac 2..... | 26 |
| | Obrazac 3..... | 27 |
| | Prilog 1..... | 28 |

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Hrvatski Crveni križ

Adresa: Ulica Crvenog križa 14/1, 10000 Zagreb

OIB: 72527253659

Telefon: +385 1 4655 814; telefaks: +385 1 4655 365

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

Ana-Marija Novak, e-mail: ana-marija.novak@hck.hr

Darko Frank, e-mail: darko.frank@hck.hr

1.3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati Ugovore o nabavi.

1.4. Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka je javno nadmetanje.

1.5. Vrsta ugovora

Naručitelj i odabrani ponuditelj sklopit će ugovor o nabavi radova.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

1.6. Dodatne informacije i objašnjenja te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Pozivom na dostavu ponuda dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjenu bez odgode, a najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovni Poziv na dostavu ponuda, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Pozivom na dostavu ponuda je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom petog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Sva komunikacija vezana za predmetni postupak nabave mora se odvijati putem adresa elektroničke pošte navedene u točki 1.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, sve izmjene stavit će na raspolaganje na isti način kao i osnovni Poziv, objavom na internetskoj stranici. Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda sukladno važnosti pojašnjenja/izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su građevinsko-obrtnički radovi na rekonstrukciji i prenamjeni dijela skladišta u poslovni prostor u Nacionalnom logističkom centru Hrvatskog Crvenog križa, u svemu sukladno Ponudbenom troškovniku i ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv).

Predmetni radovi izvode se na temelju Građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/22-01/001722, URBROJ: 251-10-22-4/003-23-0011) od 15. veljače 2023., pravomoćne od 6. ožujka 2023.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima daje se mogućnost za obilazak lokacije kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu, u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. Obilazak lokacije je moguć uz prethodnu najavu kontakt osobama iz ovog Poziva. Naručitelj o obilasku lokacije gospodarskim subjektima ne izdaje nikakvu potvrdu. Ostavlja se na dispoziciju potencijalnim ponuditeljima hoće li istu mogućnost koristiti ili ne. U slučaju neobilaska lokacije od strane gospodarskog subjekta, smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim uvjetima na terenu.

Pri izvođenju predmetnih radova odabrani ponuditelj, odnosno izvoditelj obavezan je pridržavati se svih uvjeta i tehničkih zahtjeva koji su navedeni u Ponudbenom troškovniku, projektno-tehničkoj dokumentaciji i ovom Pozivu te svih pozitivnih propisa i pravila struke kojima se uređuje predmet nabave te ostalih pozitivnih propisa.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te su ponuditelji obavezni ponuditi cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave su predviđene (okvirne) te se nalaze u obrascu Ponudbenog troškovnika.

Stvarna količina realizirana tijekom trajanja Ugovora može biti veća ili manja od okvirnih količina navedenih u Troškovniku. Nabava ukupne količine ugovorit će se prema stvarno izvedenim količinama sukladno ugovorenim jediničnim cijenama.

2.4. Tehničke specifikacije

Troškovnik sa tehničkim specifikacijama predmeta nabave nalazi se u prilogu (Obrazac 3) ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

Naručitelj se pri definiranju tehničkih specifikacija koristio općepoznatim i uobičajenim opisima koji se koriste na tržištu.

Predmet nabave je detaljno na jasan i nediskriminirajući način opisan u Ponudbenom troškovniku i projektno-tehničkoj dokumentaciji u kojima su navedene tehničke karakteristike i funkcionalni zahtjevi za sve radove, materijale i uređaje koji se ugrađuju, a što omogućava usporedivost ponuda u odnosu na postavljene zahtjeve i natjecanje među ponuditeljima. Tehničke specifikacije definirane su na način da ih više proizvođača mogu zadovoljiti, odnosno ne upućuju na zahtjeve koje samo određena robna marka može ispuniti. Ako se iznimno navode robne marke svako upućivanje na robnu marku popraćeno je izrazom "ili jednakovrijedno".

Ponuđeni proizvod odnosno material ili uređaj koji se ugrađuje mora odgovarati opisu u Ponudbenom troškovniku, odnosno zadovoljiti tražene tehničke karakteristike ili funkcionalne zahtjeve opisane u Ponudbenom troškovniku kao minimalne ili može imati bolje tehničke karakteristike ili funkcionalne zahtjeve od traženih minimalnih.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu gospodarskog subjekta zbog toga što ponuđeno je u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkom specifikacijom predmeta nabave.

Ponuđeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te zahtjeve i uvjete tehničke specifikacije. Izvršenje ugovora o nabavi mora biti u skladu s ovim Pozivom i njenim prilogima te odabranom ponudom.

2.5. Ponudbeni troškovnik

Ponudbeni troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda (Obrazac 3) u excel formatu.

Ponuditelji su dužni upisati cijene zaokružene na dvije decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista).

Ako cijena ponude iskazana u Ponudbenom troškovniku ne odgovara cijeni ponude iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude iskazana u Ponudbenom troškovniku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Ponudbenog troškovnika, količine niti bilo koji dio Ponudbenog troškovnika te sadržaj Ponudbenog troškovnika u ponudi mora odgovarati Ponudbenog troškovnika u Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelj popunjava Ponudbeni troškovnik na način kako je to definirano u njemu i ovim Pozivom. Ponuditelj mora popuniti sve stavke Ponudbenog troškovnika, odnosno ponuditi jediničnu cijenu za sve tražene stavke unutar istog.

Iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste.

Ukoliko se stavka iskazuje kao komplet, ali se sastoji od više podstavki, ponuditelj mora ponuditi jedinične cijene i za te podstavke (ukoliko su za podstavke upisane jedinice mjere i količine), a ujedno mora iskazati i ukupnu cijenu za cijelu stavku, odnosno komplet. Ukoliko su u stavci Ponudbenog troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

Ponuditelj je obvezan u Ponudbenom troškovniku upisati iznos = 0,00 ako određenu robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge robe iz Ponudbenog troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Ponudbenog troškovnika u skladu sa zahtjevima Poziva na dostavu ponude, promijeni tekst ili količine navedene u Ponudbenom troškovniku, Naručitelj će takvu ponudu, smatrati ponudom koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponude te će ista biti odbijena.

Ponuditelji dostavljaju troškovnike u tiskanom obliku te u elektroničkom obliku (excel format).

2.7. Rok, način i mjesto izvođenja radova

Radovi će se izvoditi na adresi Nacionalnog logističkog centra Hrvatskog Crvenog križa, Savska cesta 89D, Zagreb, Jelkovec

Početak izvođenja radova je uvođenje izvođitelja u posao.

Uvođenje u posao očekuje se najkasnije u roku do 10 dana od dana potpisivanja ugovora.

Za uvođenje u posao treba biti ispunjeno sljedeće:

- Imenovanje glavnog nadzornog inženjera i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova,
- Osiguranje prava pristupa i predaja gradilišta izvoditelju,
- Predaja izvoditelju projektno-tehničke dokumentacije za izvođenje radova u 2 primjerka bez naknade, važeće građevinske dozvole, digitalnog primjerka Glavnog projekta i Izvedbenog projekta te ostale potrebne dokumentacije za pravilno izvršenje ugovora,
- Prijava gradilišta nadležnom tijelu.

O uvođenju izvoditelja u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik.

Rok za završetak ugovorenih radova je 5 mjeseci od početka radova poštujući dinamičko-financijski plan.

Izvoditelj je dužan najkasnije u roku do 5 radnih dana od dana uvođenja u posao Naručitelju dostaviti na odobrenje dinamičko-financijski plan, odnosno vremenski plan izvođenja predmetnih radova i trošenja predviđenih sredstava, potvrđen od glavnog nadzornog inženjera. Izvoditelj se obvezuje poštivati ugovoreni rok i međurokove izvođenja radova kako su određeni u dinamičko-financijskom planu. Dinamičko-financijski plan je podložan promjenama. Ako izvoditelj odstupa od rokova navedenih u dinamičko-financijskom planu dužan je glavnom nadzornom inženjeru dostaviti pisano obrazloženje, a glavni nadzorni inženjer će Naručitelju pisanim putem predložiti prihvaćanje ažuriranog plana ili odbijanje prijedloga.

Pod završetkom radova podrazumijeva se uredno izvršenje svih ugovorenih radova prema Troškovniku i projektno-tehničkoj dokumentaciji što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje glavni nadzorni inženjer. Po završetku radova Naručitelj će zatražiti izdavanje uporabne dozvole odnosno tehnički pregled. Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole. Po ishodu uporabnoj dozvoli ugovorne strane pristupaju primopredaji izvedenih radova te okončanom obračunu, a uspješno izvršena primopredaja i okončani obračun smatraju se završetkom ugovornih obveza. Predvidivi rok za primopredaju radova i okončani obračun je 1 mjesec od dana završetka radova.

Napominje se da se u rok završetka ugovorenih radova ne uračunava vrijeme potrebno za tehnički pregled i dobivanje uporabne dozvole.

Ako se tijekom tehničkog pregleda ustanove nedostaci nastali tijekom izvođenja radova, izvoditelj ih je dužan ukloniti o svome trošku u najkraće mogućem roku.

Izvoditelju se neće isplatiti premija u slučaju završetka radova prije ugovorenog roka.

Izvoditelj ima pravo zatražiti produženje ugovorenog roka za završetak radova samo iz opravdanih razloga što u dostavljenom izvješću ocjenjuje stručni nadzor građenja odnosno glavni nadzorni inženjer. Izvoditelj je dužan podnijeti pisani zahtjev za produženje roka završetka radova unutar ugovorenog roka i to do pet (5) dana od dana nastanka razloga odnosno od kada je saznao za razlog. Izvoditelj podnosi pisani zahtjev stručnom nadzoru građenja odnosno glavnom nadzornom inženjeru, a Naručitelj će na temelju izvješća stručnog nadzora građenja odnosno glavnog nadzornog inženjera pristupiti ocjeni opravdanosti razloga za produženje ugovorenog roka.

Opravdani razlozi radi kojih se može produžiti ugovoreni rok su oni za koje ne odgovara izvoditelj, kao što su značajno promijenjene okolnosti, viša sila, neuobičajeno loši vremenski uvjeti koji znatno odstupaju od uobičajenih vremenskih prilika za određeno godišnje doba na lokaciji gradnje i tako onemogućavaju obavljanje radova, zastoji izazvani djelovanjem nadležnih tijela, naknadne izmjene u projektno-tehničkoj dokumentaciji, obustava radova određena od strane Naručitelja i ostali slični razlozi.

Ukoliko se izvoditelj svojom krivnjom ne pridržava ugovorenog roka, ali i međurokova prema dinamičko-financijskom planu ili od Naručitelja nema pisano odobrenje za produženje roka, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti ugovornu kaznu i obračunati naknadu štete prema

važecim propisima i odredbama ugovora. Naruđitelj će pisanim putem prethodno upozoriti izvoditelja o nepridrđavanju rokova.

Promjena ugovorenog roka za završetak radova valjana je samo ako je regulirana sklapanjem dodatka ugovoru.

Svaka promjena roka mora biti evidentirana u građevinskom dnevniku.

Izvoditelj preuzima punu odgovornost za izvođenje radova od uvođenja u posao do primopredaje te odgovara za svu štetu koja nastane izvođenjem radova bilo na lokaciji izvođenja radova bilo na drugim objektima i opremi Naruđitelja.

Izvoditelj radi propuštanja radnji i nepoštivanja obveza iz ugovora snosi odgovornost i preuzima obvezu plaćanja ugovorne kazne i naknade eventualne štete prema Naruđitelju i trećim osobama. Ako izvoditelj zakasni s ispunjenjem obveze i radove ne izvede u ugovorenim rokovima ili u roku u utvrđenim fazama dinamike izvođenja radova u skladu s dinamičkom financijskim planom, Naruđitelj ima pravo obračunati, a izvoditelj se obvezuje Naruđitelju platiti ugovornu kaznu u visini od 0,2% dnevno od vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a s kojima je u kašnjenju, odnosno ukoliko u konačnici ne ispuni svoju obvezu u ugovorenom roku, obvezuje se platiti ugovornu kaznu od 0,2% dnevno od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoraćenja roka te nadoknaditi Naruđitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne iz svih razloga ne smije prijeći iznos od 10% ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Naruđitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da izvoditelj ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naruđitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze.

Naruđitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo kojeg računa / situacije na ime obračuna izvedenih radova ili izvoditelj može za odgovarajući dio ugovorne kazne umanjiti iznos računa / situacije kod slijedećeg obračuna. Ako i nakon naplate maksimalnog iznosa ugovorne kazne izvođač i nadalje kasni s ispunjenjem ugovornih obveza, Naruđitelj može aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoraćen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba što izvođač mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa izvođača obveze izvršenja predmeta nabave.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naruđitelja i na naknadu eventualne štete.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- a. ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- b. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- c. ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je naruđitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- d. ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i

propisima;

- e. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- f. ako su proizvodi i usluge koje Ponuditelj nudi nastali u procesima u kojima je korišten rad djece.

Naručitelj kao preliminarni dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u ovoj točki Poziva na dostavu ponuda prihvaća potpisanu izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje ponuditelja od strane osobe/a po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi (u prilogu je obrazac izjave – Obrazac 2). Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka nabave, odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, izjavu o nepostojanju razloga za isključivanje gospodarskog subjekta potrebno je u ponudi dostaviti za svaki gospodarski subjekt.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere gore navedenih okolnosti, zatražiti od ponuditelja, da prije donošenja odluke, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se gospodarski subjekti ne nalaze u situacijama iz ove točke Poziva na dostavu ponuda. U slučaju zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, isto vrijedi za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja kao dokaz da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Dokaz ne smije biti stariji od 6 mjeseca računajući od dana objave postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, svaki gospodarski subjekt uključen u ponudu mora dostaviti dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti za onaj dio ugovora koji će izvršavati.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna) zajedno minimalno jednak ili veći od 100.000 EUR bez PDV-a.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.

Dokument kojim se dokazuje traženi uvjet sposobnosti:

- izjavu o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne

financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, na kojoj potpis ne mora biti ovjeren kod nadležnog tijela.

4.2.2. Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi duže od 7 (sedam) dana u kontinuitetu, odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje. Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta obavezno moraju obuhvatiti dan objave Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice mogu zajednički dokazati ovu sposobnost.

Dokument kojim se dokazuje traženi uvjet sposobnosti:

- bankovni obrazac BON-2 / SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz

4.3.Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

4.3.1. Popis glavnih radova

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj treba priložiti sljedeće dokumente: Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati izvođenje radova iz predmeta nabave popisom radova izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis radova, istih ili sličnih predmetu nabave (kako je opisano točkom 5. ovog Poziva), mora sadržavati vrijednost radova, datum izvršenja radova te naziv druge ugovorne strane.

Ukupna vrijednost pruženih radova (najmanje 1, a najviše 5) iz popisa mora biti u minimalnom iznosu od 100.000,00 EUR (753.450,00 kn, uz primjenu FTK 7,53450), čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno stručno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti radove iz predmeta nabave.

Za utvrđivanje gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) Popis radova, istih ili sličnih predmetu nabave, izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godine koje prethode toj godini.

Popis radova mora sadržavati ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da minimalno raspolaže s četiri stručnjaka arhitektonske, građevinske, elektrotehničke, strojarske i/ili geodetske struke koji će u okviru zadaća svoje struke voditi izvođenje radova i to kao:

- 1 voditelj građevinsko-obrtničkih radova,

- 1 voditelj radova na elektroinstalacijama,
- 1 voditelj radova na strojarskim instalacijama.

Između navedenih voditelja za pojedine grupe radova građenja ponuditelj će imenovati inženjera gradilišta kao voditelja svih radova u svojstvu osobe koja vodi građenje.

Nominirani stručnjaci iz odabrane ponude moraju na predloženim pozicijama i biti angažirani u izvršavanju ugovora ovog predmeta nabave.

Specifično iskustvo stručnjaka nominiranog za inženjera gradilišta jedan je od kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude.

Za utvrđivanje navedene sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu izjavu (Obrazac 4). Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjavu nije potrebno ovjeravati kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naprijed navedena izjava na Obrascu 4 ujedno je ažurirani dokument ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz tehničku i stručnu sposobnost, samo ako će taj gospodarski subjekt izvršavati taj dio ugovora za koje se ta sposobnost traži.

Drugi gospodarski subjekt mora dostaviti odgovarajući dokaz o posjedovanju tehničke i stručne sposobnosti koji će staviti na raspolaganje ponuditelju.

Naručitelj može provjeriti ispunjavaju li navedeni gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Slijedom toga, također drugi gospodarski subjekt mora potpisati Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje – obrazac 2.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati zamjenu gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima iz ove točke Poziva.

Gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1., dok su svi zajedno dužni dokazati sposobnosti iz točke 4.2. i 4.3.

4.6. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva u točkama 3. i 4. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj može dostaviti u izvorniku ili u neovjerenom ispisu elektroničke isprave ili u neovjerenom kopiji.

Prije sklapanja ugovora, Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

4.7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ponuditelj odabrane ponude je dužan prije potpisa ugovora ishoditi i dostaviti Naručitelju sve dalje navedene dokumente kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta i zahtjeva koji sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima moraju biti ispunjeni za izvršenje ugovora koji je predmet ove nabave.

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave će se izvoditi sukladno svim važećim propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje izvođenje predmetnih Radova.

Ponuditelj odabrane ponude obavezan je tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Odredbom članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/2015., 118/2018. i 110/2019.) propisano je da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima.

Odredbom članka 55. stavka 2. Zakona o gradnji (NN broj 153/2015., 20/2017. i 39/2019.) u slučaju kad u građenju sudjeluju dva ili više izvođača, investitor ugovorom o građenju određuje glavnog izvođača koji je odgovoran za međusobno usklađivanje radova i koji imenuje glavnog inženjera gradilišta.

Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome nadležno Ministarstvo. Istim člankom propisano je da uz izjavu mora dostaviti: isprave kojima se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe te da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja ukoliko ispunjava uvjete propisane člancima 29. i 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15 i 118/18, 110/19), što znači da mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, odnosno za izvođenje pojedinih radova te mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b toga Zakona.

Strana pravna osoba, sa sjedištem u trećoj državi koja je članica Svjetske trgovinske organizacije, može privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja nakon što o tome obavijesti

Ministarstvo izjavom u pisanom obliku, u skladu sa člankom 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) ili trajno pod istim uvjetima kao pravna osoba ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.

Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), fizička osoba koja u stranoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije ima pravo obavljati poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Ukoliko navedeni dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku smatrat će se da je odabrani ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj ~~naplatiti njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude~~ pristupiti ponovnom rangiranju ponuda i donošenju nove odluke.

Nominirani stručnjaci iz odabrane ponude moraju na predloženim pozicijama i biti angažirani u izvršavanju ugovora ovog predmeta nabave.

Sva komunikacija između dionika za izvršenje ugovora je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Isključuje se primjena Posebnih uzanci o građenju.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi kao i drugi važeći propisi koji reguliraju djelokrug predmeta Ugovora.

Izvoditelj je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Izvoditelj je dužan najkasnije u roku od 15 dana nakon početka ugovora Naručitelju dostaviti na uvid dokaz o osiguranju. Pokrića moraju biti na snazi tijekom cijelog razdoblja trajanja ugovora o nabavi sve do ugovorenog roka za završetak te moraju biti produžena u slučaju produženja ugovorenog roka za završetak radova.

Izvoditelj je obvezan građevinski i drugi otpad koji nastane kao posljedica izvođenja radova zbrinjavati u skladu s važećim propisima. Nakon završetka izvođenja radova izvoditelj je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte izgrađene u okviru pripremnih radova, otpad i slično.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Obrazac 1 Ponudbeni list – samostalni ponuditelj,
2. Obrazac 1a Ponudbeni list – zajednica ponuditelja,
3. Obrazac 2 Izjava o nepostojanju razloga za isključenje,
4. Obrazac 3 Ponudbeni troškovnik,
5. Tražene dokaze točkom 4. ovog Poziva,
6. ~~Jamstvo za ozbiljnost ponude, (briše se)~~
6. ~~7.~~ Prijedlog ugovora – potpisan,
7. ~~8.~~ Ostalo traženo.

Predmetni Poziv na dostavu ponuda ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovog Poziva na

dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.

Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge u ovoj točki Poziva.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista, ponudbenog troškovnika te ostalih.

Sve obrasce koji su sastavni dio ponude i navedeni su u ovoj točki Poziva treba potpisati ovlaštena osoba za zastupanje Ponuditelja i ovjeriti pečatom, osim izjave o nepostojanju razloga za isključenje koju potpisuje osoba zakonom ovlaštena za zastupanje.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu s navedenim popisom svih sastavnih dijelova ponude na početku. Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan:

- cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave iskazati na ponudbenom listu, i to: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale;
- u Ponudbenom Troškovniku navesti jedinične cijene zaokružene na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu ponude, iznos PDV-a i ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
- cijene u ponudbenom listu moraju biti iskazane brojkama u apsolutnom iznosu
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika;
- u cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti te Naručitelj neće prihvatiti nikakva naknadna potraživanja od strane odabranog ponuditelja;
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine i/ili opis stavki navedenih u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav Ponudbeni Troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u ponudbenom Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u ponudbenom Troškovniku.

Pretpostavlja se da je ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih dažbina te da po toj osnovi ne smije tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

U ponuđenu cijenu trebaju biti uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala i uređaja, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i uređaji moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima) kao i svi drugi troškovi i izdaci potrebni za dovršenje radova.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u Troškovniku odabrane ponude, ponuditelj snosi sam.

5.3. Valuta ponude

Cijene se iskazuju u eurima i kunama (ponudbeni list).

Temeljem Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN broj 57/22, 88/22), a uz primjenu fiksnog tečaja konverzije 7,53450.

5.4. Kriterij za odabir ponude

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena.

5.5. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.6. Rok valjanosti ponude

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

5.7. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.8. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

5.9. Izmjena, dopuna ili odustajanje ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda Ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune ponude, ili odustajanje od ponude, Ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, Ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „ODUSTANAK“, „DOPUNA“ ili „IZMJENA“, ovisno o namjeri ponuditelja. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati:

- naziv i sjedište, adresa i OIB svih članova iz zajedničke ponude (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice) broj računa, navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona i telefaksa
- navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)
- naziv i sjedište nositelja ponude
- podatke o potpisniku/potpisnicima ugovora o nabavi radova

Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Svaki član zajednice ponuditelja treba dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja navedeni u točki 3. i dokazuje pravnu i poslovnu sposobnost, a svi članovi zajednice ponuditelja zajedno su dužni dokazati zajedničku sposobnost prema točkama 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije za nadmetanje.

6.2. Odredbe o podugovarateljima

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor, i to:

1. Podaci o podugovaratelju: ime tvrtke, skraćeno ime tvrtke, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj u zemlji sjedištu gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa;
2. Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi radova koji se daje u podugovor, mjesto i rok izvršenja.

Podugovaratelj je dužan dostaviti dokaze da ne postoji razlozi isključenje te dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost ako se u tom dijelu Ponuditelj oslanja na podugovaratelja.

Navedeni podaci također su obvezni sastojci ugovora o nabavi radova ako postoji podugovaratelj.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Ponuditelj mora o svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor,
2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
3. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor.

Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava:

1. uvjete iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda,
2. uvjete iz točke 4. Poziva na dostavu ponuda ako se odabrani ponuditelj u postupku nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg mijenja.

Pod uvjetom da je Naručitelj pristao na zamjenu podugovaratelja, odabrani ponuditelj mora Naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti sljedeće podatke za novoga podugovaratelja:

1. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvršenja,
2. podaci o podugovaratelju (ime tvrtke, skraćeno ime tvrtke, sjedište, OIB i broj računa).

Naručitelj može jednostrano raskinuti ugovor:

1. Ako se u toku izvršenja ugovora utvrdi da odabrani ponuditelj koristi podugovaratelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražio pristanak naručitelja.
2. Ako se tijekom trajanja utvrdi promjena podugovaratelja, a da za to nije zatražio pristanak Naručitelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.3. Jamstva

Ponuditelji su dužni u izvorniku dostaviti sljedeća jamstva:

~~a) Jamstvo za ozbilnost ponude~~

~~Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbilnost ponude na iznos od 3.500,00 EUR, s rokom važenja od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice ili zadužnice. U slučaju javljanja zajednice ponuditelja jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice ponuditelja uz napomenu da se jamstvo za ozbilnost ponude daje u ime zajednice. Jamstvo za ozbilnost ponude treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude. Jamstvo za ozbilnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja. Nakon sklapanja ugovora o nabavi s odabranim Ponuditeljem, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će svim ponuditeljima izvršiti povrat jamstva za ozbilnost ponude.~~

~~Jamstvo za ozbilnost ponude je jamstvo za slučaj:~~

- ~~1. Odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;~~
- ~~2. Dostavljanje neistinitih podataka u smislu ovog Poziva na dostavu ponuda;~~
- ~~3. Nepristajanje ponuditelja na ispravak računske pogreške;~~
- ~~4. Odbijanje potpisivanja ugovora o nabavi;~~
- ~~5. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora,~~

~~a u kojim slučajevima Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbilnost ponude.~~

~~U tekstu bankarske garancije obvezno je taksativno navesti svih 5 slučajeva za koje se izdaje jamstvo navedene gore u ovoj točki Dokumentacije za nadmetanje od 1. do 5.~~

a) ~~b)~~ Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor dužan je dostaviti **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora** za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti ugovora. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti u roku do 15 (petnaest) dana od dana potpisa ugovora s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi podnosi se u obliku bankarske garancije plative „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili bjanko zadužnice ili zadužnice. Po ispunjenju svih ugovornih obveza iz ugovora o nabavi, Naručitelj će u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka Ugovora izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

b) ~~a)~~ Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalni rok trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka mora biti na 12 mjeseci.

U svrhu otklanjanja nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da izvoditelj ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka ili ne naknadi nastalu štetu, izvoditelj je obvezan prilikom predaje okončane situacije Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u ponuđenom jamstvenom roku, i to bezuvjetnu neopozivu bankarsku garanciju naplativu „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ (u izvorniku) u visini 10% od vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a) na ponuđeni rok trajanja jamstvenog roka. Na ime jamstva umjesto bankarske garancije izvoditelj može dostaviti bjanko zadužnicu, odnosno zadužnicu.

Plaćanje okončane situacije čiji iznos ne smije biti manji od 15% vrijednosti ukupno izvedenih radova vrši se nakon zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i okončanog obračuna.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje od uredne primopredaje radova. Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti u izvođenju radova te se na iste stave primjedbe jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja istih.

Ukoliko izvoditelj kasni s predajom jamstva za otklanjanje nedostataka Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu, a u slučaju kašnjenja u dostavljanju istog u naknadno ostavljenom roku Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor. Naručitelj ima pravo zadržati iznos od okončane situacije u visini jamstva za otklanjanje nedostataka.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će izvoditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku izvoditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, pripadajućom projektno tehničkoj dokumentaciji, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

U slučaju odabrane ponude zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijeком bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi za koji se ugovor ono dostavlja, a ne smije glasiti samo na jednog člana. Mora stajati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja te moraju biti navedeni svi članovi zajednice. Moguće je i da svaki član odabrane zajednice ponuditelja dostavi jamstvo na određeni iznos za svoj dio garancije, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

Po isteku roka na koji je jamstvo izdano Naručitelj će izvođaču isto vratiti. O povratu jamstva osigurat će se pisani trag.

6.4. Vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

- krajnji rok za dostavu ponuda je: ~~31. svibnja 2023. do 12:00 sati.~~
12. lipnja 2023. do 13,00 sati.
- mjesto dostave ponuda: Hrvatski Crveni križ, Ulica Crvenog križa 14-16, 10000 Zagreb

Do navedenog roka za dostavu ponude ponuda mora biti dostavljena i zaprimljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj će na zahtjev ponuditelja o tome izdati potvrdu. Ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

6.5. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja svoju ponudu i uzorke paketa o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od Naručitelja po bilo kojoj osnovi.

Ponuda i uzorci paketa mogu biti dostavljeni putem pošte ili osobno na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici ili ambalaži.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremene dostave ponude.

Na omotnici treba navesti adresu:

**Hrvatski Crveni križ, Ulica
Crvenog križa 14-16
10000 Zagreb**

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka:

NE OTVARAJ – PONUDA

**Predmet nabave: GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI
RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I PRENAMJENI
DIJELA SKLADIŠTA U POSLOVNI PROSTOR U
NACIONALNOM LOGISTIČKOM CENTRU
HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA NA ADRESI
SAVSKA CESTA 89D, ZAGREB, JELKOVEC
KLASA: 406-03/23-08/19**

Na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu Ponuditelja radi evidencije zaprimljenih ponuda ili u slučaju da je ponuda zakašnjela kako bi se mogla neotvorena vratiti Ponuditelju.

Ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

6.6. Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu

zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.7. Otvaranje ponuda

Ponude će se otvoriti po isteku roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.8. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj će nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledati i ocijeniti sadržaj zaprimljenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- Provjeru formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ovog Poziva
- Provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Pozivu na dostavu ponuda
- Ocjena valjanih ponuda na temelju kriterija za odabir ponude.

6.9. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja Odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za predmet nabave;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave i sl.);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi predmetni postupak nabave.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo, te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru ili poništenju postupka nabave, pisanim putem na dokaziv način.

6.10. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje izvedenih radova obavlja se prema ispostavljenim računima i njima priloženim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, ovjerenim od strane glavnog nadzornog inženjera i

Naručitelja, na poslovni račun odabranog ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, odnosno podugovaratelja, u roku do trideset (30) dana od dana zaprimanja računa. Radi provjere količina i procedure kontrole situacije / računa - realan rok za plaćanje je do trideset (30) dana.

Temelj za obračun i plaćanje su stvarno izvedeni radovi prema jediničnim cijenama iz Troškovnika i prema građevinskoj knjizi. Privremene situacije kumulativno mogu iznositi do maksimalno 85% ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a, dok će preostali iznos najmanje u visini od 15% ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a biti obračunat po okončanoj situaciji.

Izvoditelj privremene situacije ispostavlja mjesečno do 10-og u mjesecu za radove izvedene u prethodnom mjesecu, a okončanu situaciju ispostavlja po primopredaji ugovorenih radova. Situacije ovjerava glavni nadzorni inženjer u roku do pet (5) dana od zaprimanja. Glavni nadzorni inženjer zaprimljenu situaciju ovjerava ili u slučaju uočenih pogrešaka ili nepravilnosti vraća izvoditelju. Situaciju ovjerenu od glavnog nadzornog inženjera izvoditelj dostavlja Naručitelju uz dokaznicu mjera (količine izvedenih radova) i priloženo izvješće glavnog nadzornog inženjera. Naručitelj situaciju ovjerava u roku do osam (8) dana od zaprimanja.

Plaćanje okončane situacije čiji iznos ne smije biti manji od 15% vrijednosti ukupno izvedenih radova, vrši se nakon zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i okončanog obračuna. Okončani obračun se radi nakon uspješnog završetka tehničkog pregleda, ishodne uporabne dozvole i zapisnika o primopredaji. U zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da su radovi stručno i kvalitetno izvedeni sukladno ugovoru, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

Pri ovjeri situacija glavni nadzorni inženjer je odgovoran i ovlašten za:

- kontrolu i potvrdu stvarno izvedenih količina,
- kontrolu i potvrdu kvalitete izvedenih Radova,
- primjenu ugovorenih jediničnih cijena na stavke izvedenih Radova te
- računsku kontrolu priloženog obračuna izvedenih Radova.

Naručitelj ima pravo pisanog prigovora na ispostavljenu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pisanim putem pozvati izvoditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio situaciju s otklonjenim nepravilnostima.

Ovjerenu privremenu situaciju kao i okončanu situaciju izvoditelj će dostaviti kao prilog računu.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvoditelj može izdavati e-Račune. Naručitelj ima mogućnost zaprimati e-Računa putem web aplikacije e-Račun za državu centralnog financijskog posrednika Financijske agencije (FINA).

Izvoditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja svoja potraživanja prema Naručitelju po sklopljenom ugovoru prenositi na treće osobe.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelja izvoditelj ima pravo na zakonsku zateznu kamatu.

6.11. Potpisivanje ugovora

Naručitelj će u pisanom obliku sklopiti ugovor o nabavi radova s ponuditeljem odabrane ponude najkasnije u roku do 20 dana od dana dostave obavijesti o odabiru svim ponuditeljima.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi radova u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, ako prije potpisivanja ugovora ne dostavi potrebne dokumente u odnosu na uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni za izvršavanje ugovora sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj i/ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i druge dokumente čije se dostavljanje sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda uvjetuje prije potpisivanja ugovora, Naručitelj će ~~naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude~~ izvršiti ponovno rangiranje ponuda i donijeti novu odluku.

6.12. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvođenje radova koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od Ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

7. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci:

- 1) Obrazac 1 Ponudbeni list – samostalni ponuditelj
- 2) Obrazac 1a Ponudbeni list – zajednica ponuditelja
- 3) Obrazac 2 Izjava o nepostojanju razloga za isključenje Ponuditelja
- 4) Obrazac 3 Ponudbeni troškovnik

Prilozi:

- 1) Prilog 1 – Prijedlog ugovora o nabavi

Obrazac 1

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| NARUČITELJ: HRVATSKI CRVENI KRIŽ | PREDMET NABAVE: GRAĐEVINSKO-OBRITNIČKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I PRENAMJENI DIJELA SKLADIŠTA U POSLOVNI PROSTOR U NACIONALNOM LOGISTIČKOM CENTRU HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA NA ADRESI SAVSKA CESTA 89D, ZAGREB, JELKOVEC | KLASA: 406-03/23-08/19 |
|---|---|----------------------------------|

PONUDBENI LIST

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popunjen i potpisan (svaku stranicu) ponudbeni list.

1. Samostalni ponuditelj navodi tražene podatke

1. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka)

2. Sjedište i adresa

3. OIB

4. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE)

5. Adresa za dostavu pošte

6. Adresa e-pošte

7. Kontakt osoba ponuditelja

8. Broj telefona

Broj faksa

9. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora (navesti ime i prezime te funkciju)

2. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima i kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U ponuđenu cijenu trebaju biti uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala i uređaja, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i uređaji moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima) kao i svi drugi troškovi i izdaci potrebni za dovršenje radova.

| | | |
|----------------------------------|-----|----|
| Cijena ponude (bez PDV-a) | EUR | kn |
| PDV | EUR | kn |
| Cijena ponude (s PDV-om) | EUR | kn |

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Mjesto: _____ | Potpis i ovjera pečatom ponuditelja |
| Datum: _____ | _____ |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| NARUČITELJ: HRVATSKI CRVENI KRIŽ | PREDMET NABAVE: GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I PRENAMJENI DIJELA SKLADIŠTA U POSLOVNI PROSTOR U NACIONALNOM LOGISTIČKOM CENTRU HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA NA ADRESI SAVSKA CESTA 89D, ZAGREB, JELKOVEC | KLASA: 406-03/23-08/19 |
|---|--|----------------------------------|

3. ROK

Ovim ponuditelj izjavljuje da prihvaća:

- rok valjanosti ponude: 90 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda
- rok za završetak radova je 5 mjeseci od početka radova poštujući dinamičko-financijski plan
- rok plaćanja je do 30 dana od dana zaprimanja računa/situacije

4. PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, u tabelarnom pregledu navodi potrebne podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN i
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor

| NAZIV I SJEDIŠTE PODUGOVARATELJA | OIB | IBAN | VRSTA POSLOVA | POSTOTNI DIO | VRIJEDNOST USLUGA |
|-------------------------------------|-----|------|------------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5. OSTALO

Ponuditelj potpisom i ovjerom potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima i zahtjevima određenim Pozivom na dostavu ponuda te sukladno tome dostavlja ponudu.

| | |
|---------------|-------------------------------------|
| Mjesto: _____ | Potpis i ovjera pečatom ponuditelja |
| Datum: _____ | _____ |

Obrazac 1a

| | | |
|--|---|---------------------------|
| NARUČITELJ: HRVATSKI CRVENI KRIŽ | PREDMET NABAVE: GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I PRENAMJENI DIJELA SKLADIŠTA U POSLOVNI PROSTOR U NACIONALNOM LOGISTIČKOM CENTRU HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA NA ADRESI SAVSKA CESTA 89D, ZAGREB, JELKOVEC | KLASA: 406-03/23-08/19 |
|--|---|---------------------------|

PONUDBENI LIST

Popunjava se u slučaju zajednice ponuditelja, potpisuje ga svaki član zajednice ponuditelja, ili opunomoćeni član/ovi.

1. PONUDITELJ/ ZAJEDNICA PONUDITELJA navode tražene podatke

(Zajednica ponuditelja dostavlja sve podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz naznaku u točki 11. člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U slučaju da se zajednica sastoji od više članova od predviđena 3 mjesta za upis članova zajednice ponuditelja, dodati potreban broj redova)

1. Naziv (tvrtka ili skraćena tvrtka)

| |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

2. Sjedište i adresa

| |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

3. OIB

| |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

4. IBAN

Banka

| | |
|----|----|
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |

5. Navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a (upisati DA ili NE)

| |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

6. Adresa za dostavu pošte

| |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

| | |
|---------------|---|
| Mjesto: _____ | Potpis i ovjera pečatom ponuditelja (svakog člana zajednice ponuditelja ili opunomoćenog) |
| Datum: _____ | _____ |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| NARUČITELJ: HRVATSKI CRVENI KRIŽ | PREDMET NABAVE: GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I PRENAMJENI DIJELA SKLADIŠTA U POSLOVNI PROSTOR U NACIONALNOM LOGISTIČKOM CENTRU HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA NA ADRESI SAVSKA CESTA 89D, ZAGREB, JELKOVEC | KLASA: 406-03/23-08/19 |
|---|--|----------------------------------|

7. Adresa e-pošte

| |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

8. Kontakt osoba ponuditelja

| |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

9. Broj telefona

Broj faksa

| | |
|----|----|
| 1) | 1) |
| 2) | 2) |
| 3) | 3) |

10. Ovlaštena osoba za zastupanje, potpisnik ugovora (upisati ime i prezime te funkciju)

| |
|----|
| 1) |
| 2) |
| 3) |

11. U slučaju zajednice ponuditelja - naznaka člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem i kojem će Naručitelj dostavljati informacije, obavijesti, odluku i drugo.

| |
|--|
| |
|--|

2. PODACI O UDJELU U UGOVORU ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj potpisuje ugovor sa svim članovima i neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, **OSIM** ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije o čemu dostavlja pisanu izjavu / sporazum te ovdje popunjava podatke koji proizlaze iz priložene izjave / sporazuma.

| ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (NAZIV, SJEDIŠTE) | OIB | IBAN | VRSTA POSLA | POSTOTNI DIO | VRIJEDNOST USLUGA | POTPISNIK UGOVORA DA/NE | NAPOMENA KOJEM ČLANU SE PLAĆA |
|--|-----|------|-------------|--------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Mjesto: _____ Datum: _____ | Potpis i ovjera pečatom ponuditelja (svakog člana zajednice ponuditelja ili opunomoćenog) _____ |
|-----------------------------------|---|

| | | |
|--|---|---------------------------|
| NARUČITELJ: HRVATSKI CRVENI KRIŽ | PREDMET NABAVE: GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKI RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I PRENAMJENI DIJELA SKLADIŠTA U POSLOVNI PROSTOR U NACIONALNOM LOGISTIČKOM CENTRU HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA NA ADRESI SAVSKA CESTA 89D, ZAGREB, JELKOVEC | KLASA: 406-03/23-08/19 |
|--|---|---------------------------|

3. CIJENA PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima i kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

U ponuđenu cijenu trebaju biti uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala i uređaja, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i uređaji moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima) kao i svi drugi troškovi i izdaci potrebni za dovršenje radova.

| | | |
|---------------------------|-----|----|
| Cijena ponude (bez PDV-a) | EUR | kn |
| PDV | EUR | kn |
| Cijena ponude (s PDV-om) | EUR | kn |

4. ROK

Ovim ponuditelj izjavljuje da prihvaća:

Ovim ponuditelj izjavljuje da prihvaća:

- rok valjanosti ponude: 90 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda
- rok za završetak radova je 5 mjeseci od početka radova poštujući dinamičko-financijski plan
- rok plaćanja je do 30 dana od dana zaprimanja računa/situacije

5. PODACI O PODUGOVARATELJIMA

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, u tabelarnom pregledu navodi potrebne podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i IBAN i
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

| NAZIV I SJEDIŠTE PODUGOVARATELJA | OIB | IBAN | VRSTA POSLOVA | POSTOTNI DIO | VRIJEDNOST USLUGA |
|-------------------------------------|-----|------|------------------|-----------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6. OSTALO

~~Svojim potpisom i ovjerom svi članovi zajednice ponuditelja izjavljuju da je jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljeno u ime svih članova zajednice.~~

Svojim potpisom i ovjerom svi članovi zajednice ponuditelja potvrđuju da solidarno odgovaraju za uredno ispunjenje ugovora o nabavi robe u slučaju odabira njihove ponude.

Zajednica ponuditelj potpisom i ovjerom potvrđuje da je upoznata sa svim uvjetima i zahtjevima određenim Pozivom na dostavu ponuda te sukladno tome dostavlja ponudu.

| | |
|---------------|---|
| Mjesto: _____ | Potpis i ovjera pečatom ponuditelja (svakog člana zajednice ponuditelja ili opunomoćenog) |
| Datum: _____ | _____ |

Obrazac 2

IZJAVA O ETIČNOSTI POSLOVANJA

kojom ja: _____

(ime i prezime, adresa)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta:

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna presuda za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- da je gore navedeni gospodarski subjekt ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje;
- da nisu lažno predstavljeni ili pruženi neistiniti podaci u vezi s uvjetima koje je naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- da gore navedeni gospodarski subjekt nije u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, da imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti, da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- da u posljednje dvije godine do početka postupka nabave nije počinjen težak profesionalni propust, a koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način;
- da proizvodi i usluge koje Ponuditelj nudi nisu nastali u procesima u kojima je korišten rad djece.

U _____, _____ 2023.

.....
(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

*Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
Izjava mora biti potpisana od strane zakonom ovlaštene osobe*

Obrazac 3

Obrazac 3 Ponudbeni troškovnik nalazi se u posebnom dokumentu koji je u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio.

Prilog 1

Prijedlog Ugovora

HRVATSKI CRVENI KRIŽ, Ulica Crvenog križa 14/I, Zagreb, OIB: 72527253659, zastupan po Izvršnom predsjedniku Robertu Marktu (dalje u tekstu: Naručitelj), i

_____, Zagreb, OIB: _____, zastupan po direktoru/predsjednik Uprave/...
_____ (dalje u tekstu: Izvoditelj)
sklapaju

UGOVOR O NABAVI RADOVA

PREDMET UGOVORA Članak 1.

Predmet ovog Ugovora su građevinsko-obrtnički radovi na rekonstrukciji i prenamjeni dijela skladišta u poslovni prostor u Nacionalnom logističkom centru Hrvatskog Crvenog križa na adresi Savska cesta 89D, Zagreb-Jelkovec (u daljnjem tekstu: Radovi).

Izvoditelj se obvezuje Radove izvesti po zahtjevima Naručitelja, u svemu prema:

- uvjetima postupka nabave, odnosno Poziva na dostavu ponuda od _____,
- ponudi Izvoditelja broj _____ od _____ (u daljnjem tekstu: Ponuda),
- odredbama ovog Ugovora,
- projektno-tehničkoj dokumentacija za izvođenje Radova,
- Građevinsko dozvoli (KLASA: UP/I-361-03/22-01/001722, URBROJ: 251-10-22-4/003-23-0011) od 15. veljače 2023., pravomoćne od 6. ožujka 2023.,
- važećim propisima, normativima i standardima, čija je primjena obvezna, poštujući u svemu i pravila struke,
- ugovorenom roku i dinamičko-financijskim planom,
- ugovornim troškovnikom koji je u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio (u daljnjem tekstu: Troškovnik).

Izvoditelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da je upoznat sa svim uvjetima za izvođenje Radova (stanje na lokaciji, pristup gradilištu, složenost Radova), s projektno-tehničkom dokumentacijom i važećim propisima koji reguliraju predmet Ugovora te se odriče prava prigovora s osnova nepoznavanje uvjeta i načina izvođenja Radova.

CIJENA Članak 2.

Za izvođenje Radova, temeljem količina i jediničnih cijena iskazanih u Troškovniku, ugovara se ukupna cijena Radova u iznosu od:

| | |
|-------------------------|-----|
| Ukupna cijena bez PDV-a | EUR |
| PDV 25% | EUR |
| Ukupna cijena s PDV-om | EUR |
| slovima: | |

Uz primjenu FTK 7,53450 iznosi _____ kn bez PDV-a, PDV _____, _____ kn s PDV-om.

Jedinične ugovorene cijene su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja Ugovora. U iste su uračunati svi troškovi i popusti te Naručitelj neće prihvatiti nikakva naknadna potraživanja od Izvoditelja.

U navedenu cijenu Radova uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih Radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i uređaji moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima) kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvoditelja potrebni za dovršenje Radova.

Ugovorena cijena pokriva sve obveze i troškove Izvoditelja iz ovog Ugovora i sve što je potrebno za stručno i kvalitetno izvođenje ugovorenih Radova i otklanjanje svih nedostataka.

Izvoditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Sve troškove koji se pojave iznad ponuđenih cijena u Troškovniku Izvoditelj snosi sam.

Izvoditelj preuzima obvezu izvođenja Radova po jediničnim cijenama utvrđenim za pojedine vrste Radova, navedenih i upisanih u stavkama Troškovnika. Ugovorene količine određene u Troškovniku su okvirne mogu biti veće ili manje, a konačan obračun izvršit će se na temelju stvarne količine izvedenih Radova, priznatih u građevinskoj knjizi, primjenom ugovorenih jediničnih cijena.

ROK IZVOĐENJA RADOVA

Članak 3.

Početak Radova je uvođenje Izvoditelja u posao od strane Naručitelja.

Uvođenje u posao očekuje se najkasnije u roku do deset (10) dana po potpisivanju Ugovora.

Za uvođenje u posao treba biti ispunjeno sljedeće:

- imenovanje glavnog nadzornog inženjera i koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja Radova;
- osiguranje prava pristupa Izvoditelju i predaja gradilišta;
- predaja Izvođaču projektno tehničke dokumentacije za izvođenje Radova u 2 (dva) primjerka bez naknade, važeće građevinske dozvole, digitalnog primjerka Glavnog projekta i Izvedbenog projekta te ostale potrebne dokumentacije za pravilno izvršenje Ugovora;
- prijavu gradilišta prema nadležnom tijelu.

O uvođenju Izvođača u posao sastavlja se zapisnik i to se upisuje u građevinski dnevnik.

Rok za završetak ugovorenih Radova je 5 mjeseci od početka Radova, poštujući dinamičko financijski plan. Izvoditelj je dužan najkasnije u roku do 5 radnih dana računajući od dana uvođenja u posao Naručitelju dostaviti na odobrenje dinamičko financijski plan odnosno vremenski plan izvođenja predmetnih Radova i trošenja predviđenih sredstava, potvrđen od glavnog nadzornog inženjera. Izvoditelj se obvezuje poštivati ugovoreni rok i međurokove izvođenja Radova kako su određene u dinamičko-financijskim planu. Dinamičko financijski plan je podložan izmjenama. Ako Izvoditelj odstupa od rokova dinamičko-financijskog plana dužan je glavnom nadzornom inženjeru dostaviti pisano obrazloženje, a glavni nadzorni inženjer će Naručitelju pisanim putem predložiti prihvaćanje ažuriranog plana ili odbijanje prijedloga.

Pod završetkom Radova podrazumijeva se uredno izvršenje svih ugovorenih Radova prema Troškovniku i projektno-tehničkoj dokumentaciji što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje glavni nadzorni inženjer. Po završetku Radova Naručitelj će zatražiti izdavanje uporabne dozvole odnosno tehnički pregled. Tehnički pregled smatra se uspješno obavljenim ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole. Po ishođenoj uporabnoj dozvoli ugovorne strane pristupaju primopredaji izvedenih Radova odnosno novoizgrađene zgrade i okončanom obračunu, a uspješno izvršena primopredaja Radova i okončani obračun smatraju se završetkom ugovornih obveza. Predvidivi rok za primopredaju Radova i za okončani obračun je 1 mjesec od dana završetka Radova.

Ako se tijekom tehničkog pregleda ustanove nedostaci nastali tijekom izvođenja Radova, Izvoditelj ih je dužan ukloniti o svome trošku u najkraće mogućem roku. Naručilj i Izvoditelj sporazumno utvrđuju da se Izvoditelju neće isplatiti premija u slučaju dovršetka Radova prije ugovorenog roka.

Izvoditelj ima pravo zatražiti produženje ugovorenog roka za završetak Radova samo iz opravdanih razloga što u dostavljenom pisanom izvješću ocjenjuje stručni nadzor građenja odnosno glavni nadzorni inženjer. Izvoditelj je dužan podnijeti pisani zahtjev za produženje roka završetka Radova unutar ugovorenog roka i to do 5 dana od dana nastanka razloga, odnosno od kada je saznao za razlog. Izvoditelj podnosi pisani zahtjev stručnom nadzoru građenja odnosno glavnom nadzornom inženjeru, a Naručilj će na temelju izvješća stručnog nadzora građenja odnosno glavnog nadzornog inženjera pristupiti ocjeni opravdanosti razloga za produženje ugovorenog roka.

Opravdani razlozi radi kojih se može produžiti ugovoreni rok su oni za koje ne odgovara Izvoditelj, kao što su značajno promijenjene okolnosti, viša sila, neuobičajeno loši vremenski uvjeti koji znatno odstupaju od uobičajenih vremenskih prilika za određeno godišnje doba na lokaciji gradnje i tako onemogućavaju obavljanje Radova, zastoji izazvani djelovanjem nadležnih tijela, naknadne izmjene u projektno-tehničkoj dokumentaciji, obustava Radova određena od strane Naručilja i ostali slični razlozi.

Ukoliko se Izvoditelj svojom krivnjom ne pridržava ugovorenog roka, ali i međurokova prema dinamičko financijskom planu ili od Naručilja nema pisano odobrenje za produženje roka, Naručilj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor i naplatiti ugovornu kaznu i obračunati naknadu štete prema važećim propisima i odredbama ovog Ugovora. Naručilj će pisanim putem prethodno upozoriti Izvođača o nepridržavanju rokova.

Promjena ugovorenog roka valjana je samo ukoliko je regulirana sklapanjem dodatka ovom Ugovoru. Svaka ugovorena promjena roka mora biti evidentirana u građevinskom dnevniku.

ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA I OBRAČUNA

Članak 4.

Naručilj se obvezuje da će ugovorene Radove plaćati na temelju ispostavljenih računa i njima priloženim privremenim situacijama i okončanoj situaciji ovjerenim od strane glavnog nadzornog inženjera i Naručilja, na poslovni račun Izvođača broj _____ koji se vodi kod banke _____, u roku do trideset (30) dana od dana zaprimanja računa.

Temelj za obračun i plaćanje su stvarno izvedeni Radovi prema jediničnim cijenama iz Troškovnika i prema građevinskoj knjizi. Privremene situacije kumulativno mogu iznositi do maksimalno 85% ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a, dok će preostali iznos najmanje u visini od 15% ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a biti obračunat po okončanoj situaciji.

Izvoditelj privremene situacije ispostavlja mjesečno do 10-og u mjesecu za radove izvedene u prethodnom mjesecu, a okončanu situaciju ispostavlja po primopredaji ugovorenih radova. Situacije ovjerava glavni nadzorni inženjer u roku do pet (5) dana od zaprimanja. Glavni nadzorni inženjer zaprimljenu situaciju ovjerava ili u slučaju uočenih pogrešaka ili nepravilnosti vraća izvoditelju. Situaciju ovjerenu od glavnog nadzornog inženjera izvoditelj dostavlja Naručilju uz dokaznicu mjera (količine izvedenih radova) i priloženo izvješće glavnog nadzornog inženjera. Naručilj situaciju ovjerava u roku do osam (8) dana od zaprimanja.

Plaćanje okončane situacije, čiji iznos ne smije biti manji od 15% vrijednosti ukupno izvedenih Radova, vrši se nakon zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i okončanog obračuna. Okončani obračun se radi nakon uspješnog završetka tehničkog pregleda, ishođene uporabne dozvole i zapisnika o primopredaji. U zapisniku o primopredaji Radova mora biti naznačeno da su Radovi stručno i kvalitetno izvedeni sukladno Ugovoru, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

Pri ovjeri situacija glavni nadzorni inženjer je odgovoran i ovlašten za:

- kontrolu i potvrdu stvarno izvedenih količina,
- kontrolu i potvrdu kvalitete izvedenih Radova,
- primjenu ugovorenih jediničnim cijena na stavke izvedenih Radova te
- računsku kontrolu priloženog obračuna izvedenih Radova.

Naručitelj ima pravo pisanog prigovora na ispostavljenu situaciju ako utvrdi nepravilnosti te pisanim putem pozvati Izvoditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanje počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio situaciju s otklonjenim nepravilnostima.

Ovjerenu privremenu situaciju kao i okončanu situaciju Izvoditelj će dostaviti kao prilog računu.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Izvoditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja svoja potraživanja prema Naručitelju po ovom Ugovoru prenositi na treće osobe.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelja Izvoditelj ima pravo na zakonsku zateznu kamatu.

Ugovara se u slučaju podugovaratelja

Naručitelj će Radove koje su izveli podugovaratelji i to: _____ neposredno platiti podugovarateljima po sklopljenim podugovorima, a Izvođač mora svojoj situaciji obvezno priložiti situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio, a cijene moraju biti u skladu s cijenama u Troškovniku.

Ugovara se u slučaju zajednice ponuditelja

Naručitelj će Radove koje su izveli pojedini članovi zajednice ponuditelja platiti neposredno onom članu zajednice koji je izveo predmetne Radove ili opunomoćenom članu zajednice i to: _____.

OBVEZE IZVOĐAČA

Članak 5.

Izvoditelj je dužan sve ugovorene Radove izvoditi prema Ponudi u provedenom postupku nabave Pozivu na dostavu ponuda, ovom Ugovoru, u skladu s Građevinskom dozvolom, prema projektima za koje je izdana Građevinska dozvola, projektno tehničkom dokumentacijom, važećim propisima i pravilima struke. Izvođač je dužan ispitati pravilnost tehničkih rješenja u tehničkoj dokumentaciji i upozoriti Naručitelja na uočene nedostatke i greške, dužan je ugrađivati materijal i opremu propisane i ugovorene kvalitete, koji odgovaraju standardima, što je dužan dokazati normama i zakonom propisanim uvjerenjima i certifikatima.

Izvoditelj je dužan osigurati materijal, opremu, traženu radnu snagu, mehanizaciju i sve ostalo potrebno za izvođenje Radova, u vrijednosti obuhvaćenoj u cijeni Radova po ovom Ugovoru i Troškovniku.

Izvoditelj je dužan omogućiti i osigurati Naručitelju kontrolu svih Radova u izvedbi, stalan nadzor nad izvođenjem Radova i kontrolu količine, kvalitete i sukladnosti ugrađenih proizvoda.

Izvoditelj nije dopušteno nikakvo odstupanje od projekta građenja odnosno ugovorenih Radova bez pisane suglasnosti Naručitelja.

Ovim Ugovorom potvrđuje se da Izvođač posjeduje i da je predao Naručitelju sva potrebna ovlaštenja, sve potvrde sukladno važećim propisima Republike Hrvatske potrebne za zakonito izvođenje Radova.

Izvoditelj je dužan osigurati i predati Naručitelju, odnosno glavnom nadzornom inženjeru svu projektnu, atestnu i drugu dokumentaciju koju je sukladno primjenjivim propisima o gradnji dužan osigurati Izvoditelj, a koja je potrebna za izdavanje uporabne dozvole, odnosno uporabu dijela građevine za koju se izdaje uporabna dozvola.

Izvoditelj se obvezuje u skladu s važećim propisima i o svom trošku poduzeti ove radnje:

- pripremiti, ograditi i označiti gradilište na propisan način i propisanog sadržaja, isto raščistiti i podići privremene objekte, ukoliko je potrebno,
- poduzimati sve propisane mjere sigurnosti građevine i Radova, opreme i materijala, zaštite ljudi i okoliša,
- na gradilištu uredno voditi i čuvati svu potrebnu i propisanu tehničku, obračunsku dokumentaciju, građevinski dnevnik, građevinsku knjigu i po potrebi drugu dokumentaciju u odnosu na ugrađeni materijal i opremu. Izvoditelj je dužan u svako doba osigurati Naručitelju i glavnom nadzornom inženjeru pristup navedenoj dokumentaciji,
- ugrađivati proizvode, materijale i uređaje koji moraju odgovarati opisu u Troškovniku odnosno zadovoljiti tražene tehničke karakteristike ili funkcionalne zahtjeve opisane u Troškovniku kao minimalne ili mogu imati bolje tehničke karakteristike ili funkcionalne zahtjeve od traženih minimalnih,
- sukladno važećim propisima i projektno tehničkoj dokumentaciji, o svom trošku provesti i osigurati provođenje svih ispitivanja kojima se dokazuje kvaliteta proizvoda, materijala, uređaja, opreme i izvedenih Radova, a koja su određena Ugovorom, projektno tehničkom dokumentacijom, Troškovnikom, tehničkim

normama ili jednakovrijednim ili važećim standardima i primjenjivim propisima o gradnji. Izvođač nije ovlašten ugrađivati niti jedan materijal bez prethodnog odobrenja glavnog nadzornog inženjera, a odobrenje se vrši temeljem dokumentacije kojom se dokazuje da su ugrađeni materijali sukladni onima iz projektno tehničke dokumentacije i Troškovnika,

- po završetku Radova odnosno kod primopredaje Radova Naručitelju predati gradilište slobodno od svojih osoba i stvari potpuno uređeno i očišćeno. U protivnom Naručitelj je ovlašten to učiniti putem druge osobe na teret Izvoditelja.

Izvoditelj je dužan Radove izvoditi na način da zadovolje svojstva u smislu: pouzdanosti, mehaničke otpornosti i stabilnosti, sigurnosti za slučaj požara, zaštite na radu, zaštite zdravlja ljudi, zaštite korisnika od povreda, zaštite od buke i vibracija, toplinske zaštite i uštede energije, zaštite od korozije, te ostala funkcionalna i zaštitna svojstva.

Izvoditelj je dužan ugrađivati materijale, opremu, uređaje i proizvode predviđene projektom, provjerene u praksi, a čija je kvaliteta dokazana certifikatima i tehničkim dopuštenjima sukladno važećim propisima i normama, osigurati dokaze o kvaliteti Radova i ugrađenih proizvoda, uređaja i opreme, statistički obrađenim rezultatima obavljenih ispitivanja i na drugi način, te certifikatima izdanim prema važećim tehničkim propisima i svim određenim uvjetima u projektno tehničkoj dokumentaciji.

Radovi koji su predmet Ugovora će se izvoditi sukladno svim važećim propisima Republike Hrvatske kojima se uređuje izvođenje predmetnih Radova.

Izvoditelj obavezan je tijekom izvršenja Ugovora pridržavati se primjenjivih obaveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbi međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

Izvoditelj mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi Radove na građevini koja je predmet ovog Ugovora.

Izvoditelj je obavezan građevinski i drugi otpad koji nastane kao posljedica izvođenja Radova zbrinjavati u skladu s važećim propisima. Nakon završetka izvođenja Radova Izvoditelj je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte izgrađene u okviru pripremnih Radova, otpad i slično. Izvoditelj je dužan dovesti zemljište i/ili okolne građevine/objekte na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje.

Sukladno izjavi i drugim odgovarajućim dokumentima dostavljenoj od Izvoditelja za izvršenje ugovora, imenuju se slijedeće osobe:

----- u ulozi voditelja građevinsko-obrtničkih radova,

----- u ulozi voditelja radova na elektroinstalacijama,

----- u ulozi voditelja radova na strojarskim instalacijama.

Za inženjera gradilišta imenuje se _____ kao voditelja svih radova u svojstvu osobe koja vodi građenje.

Imenovane osobe moraju ispunjavati uvjete sukladno važećim propisima i pravilima struke i odgovorne su za cjelovitost i međusobnu usklađenost svih pojedinih Radova i provedbu svih važećih propisa vezanih na predmet Ugovora i moraju biti angažirane na izvršenju Ugovora na navedenim pozicijama.

Ako tijekom trajanja Ugovora radi nepredviđenih okolnosti dođe do potrebe za zamjenom imenovanog stručnjaka u ulozi inženjera gradilišta Izvođač je dužan od Naručitelja zatražiti pisanu suglasnost za zamjenu. Za novog predloženog stručnjaka Izvođač mora dostaviti dokaze da bi isti ispunio uvjete sposobnosti iz Poziva na dostavu ponuda na temelju kojeg je sklopljen Ugovor.

Izvoditelj je dužan voditi računa da sve osobe kojima je povjeren izvođenje Radova ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje Radova prema propisima i pravilima u Republici Hrvatskoj.

Izvoditelj se dužan pridržavati svih propisa o radu koji se primjenjuju na zaposlenike Izvoditelja (njihovo zapošljavanje, zdravstvenu zaštitu, sigurnost, useljavanje, iseljavanje).

Izvoditelj je dužan osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti mogao učiniti Naručitelju ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova, odnosno djelatnosti.

Izvoditelj je dužan najkasnije u roku od 15 dana nakon početka Ugovora Naručitelju dostaviti na uvid dokaz osiguranja. Pokrića moraju biti na snazi tijekom cijelog razdoblja trajanja Ugovora sve do ugovorenog roka za završetak te moraju biti produžena u slučaju produženja ugovorenog roka za završetak

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 6.

Naručitelj je obvezan:

- Osigurati Izvođaču nesmetano pravo pristupa i posjeda na gradilištu za izvođenje Radova kao i riješene imovinsko-pravne odnose,
- Osigurati i predati Izvođaču svu projektno tehničku dokumentaciju potrebnu za izvođenje Radova najkasnije na dan uvođenja Izvoditelja u posao,
- Imenovati osobu u ime Naručitelja nadležnu za praćenje realizacije Ugovora
- Osigurati stručni nadzor nad građenjem i koordinatora zaštite na radu u fazi građenja,
- Po završetku gradnje poduzeti potrebne radnje za obavljanje tehničkog pregleda i ishođenje uporabne dozvole.
- Uredno u ugovorenim rokovima izvršavat plaćanja po ovom Ugovoru.

STRUČNI NADZOR GRAĐENJA

Članak 7.

Naručitelj će Izvoditelja odmah po potpisivanju Ugovora, a prije početka Radova, pisanim putem obavijestiti o glavnom nadzornom inženjeru odgovornom za stručni nadzor građenja te o nadzornim inženjerima za pojedinu vrstu Radova po ovom Ugovoru, a stručni nadzor građenja prati izvođenje Radova, vrstu materijala i opreme u svemu prema projektno tehničkoj dokumentaciji, prema važećim propisima, a sve prema zasebno sklopljenom Ugovoru s Naručiteljem.

Odluke koje nadzorni inženjeri donesu i poduzmu tijekom izvođenja Radova, uz ovjeru glavnog nadzornog inženjera, obvezuju Izvoditelja.

Izvoditelj će po potrebi od nadzornih inženjera pravovremeno zatražiti sva potrebna objašnjenja za izvođenje Radova, u protivnom nema pravo na priznavanje naknade ili troškova uslijed zastoja, odstupanja od projekta ili samoinicijativnih drugačijih rješenja u izvedbi Radova.

Svi upiti i objašnjenja bez odgađanja upisuju se u građevinski dnevnik.

Glavni nadzorni inženjer ima pravo narediti obustavljanje daljnjeg izvođenja Radova i tražiti rušenje pojedinih dijelova, ako se Radovi izvode protivno važećim propisima, odobrenom projektu, tehničkim propisima ili standardima.

HITNI NEPREDVIĐENI RADOVI

Članak 8.

Ukoliko se pojavi potreba za izvođenjem hitnih nepredviđenih radova Izvoditelj iste može izvesti i bez prethodne suglasnosti Naručitelja, ako zbog njihove hitnosti nije mogao pribaviti tu suglasnost, o čemu je Izvoditelj dužan bez odgađanja izvijestiti Naručitelja.

Nepredviđenim radovima iz stavka 1. ovog članka Ugovora smatrat će se radovi koje je nužno izvesti:

- radi osiguranja stabilnosti građevine, sprječavanja opasnosti za život i zdravlje ljudi, okoliš, prirodu, druge građevine i stvari ili stabilnost tla na okolnom zemljištu a izazvana je izvanrednim i neočekivanim događajima,
- radi sprječavanja nastanka štete uslijed tih događaja, te
- po naredbi mjerodavnog tijela javne vlasti.

Ugovaratelj je dužan o tim pojavama i poduzetim mjerama bez odgađanja izvijestiti Naručitelja.

Naručitelj može raskinuti Ugovor ako bi zbog tih radova ugovorena cijena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan bez odgađanja obavijestiti Izvoditelja.

U slučaju raskida Ugovora Naručitelj je dužan isplatiti Izvoditelju odgovarajući dio cijene za već izvedene radove, a i pravičnu naknadu za učinjene nužne troškove.

ČLANOVI ZAJEDNICE I PODUGOVARATELJI

Članak 9.

[Ugovara se u slučaju zajednice ponuditelja](#)

Pojedini članovi zajednice ponuditelja izvodit će sljedeći dio Ugovora:

| ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA NAZIV I SJEDIŠTE | OIB | IBAN | VRSTA RADOVA | POSTOTNI DIO | VRIJEDNOST RADOVA |
|---|-----|------|-----------------|--------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Članak 10.

Ugovara se u slučaju podugovaratelja

Ugovor se daje u podugovor sljedećim podugovarateljima:

| PODUGOVARATELJ NAZIV I SJEDIŠTE | OIB | IBAN | VRSTA RADOVA | POSTOTNI DIO | VRIJEDNOST RADOVA |
|------------------------------------|-----|------|-----------------|--------------|----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Naručitelj obvezno izvedene Radove od strane podugovaratelja neposredno plaća podugovaratelju.

Izvoditelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ovog članka Ugovora, Izvoditelj mora Naručitelju dostaviti sve navedene podatke iz stavka 1. ovog članka Ugovora za novog podugovaratelja.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva, od Ugovaratelja zatražiti i dostavljanje svih dokumenata za dokazivanje ispunjavanja uvjeta za nove podugovaratelje i to sve dokumente koje je, u dokumentaciji o nabavi na temelju kojeg je sklopljen Ugovor, inače zahtijevao za podugovaratelje.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje Ugovora.

Ili ukoliko nema podugovaratelja:

Ugovor se ne daje u podugovor podugovarateljima budući isti nisu navedeni u ponudi Izvoditelja, osim ukoliko Izvoditelj naknadno ne zahtijeva uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne, što će se regulirati sklapanjem dodatka Ugovoru s navedenim podacima o podugovarateljima i Radovima koji se daju u podugovor.

JAMSTVA PO UGOVORU

Članak 11.

Izvoditelj je dužan u roku do 15 (petnaest) dana od dana potpisa ovog Ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora (u izvorniku) za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od cjelokupne vrijednosti Ugovora s rokom važenja najmanje trideset (30) dana nakon ugovorenog roka određenog za završetak ugovornih obveza. Predvidivi rok za primopredaju Radova i za okončani obračun je 1 mjeseca od dana završetka Radova, a uspješno izvršena primopredaja Radova i okončani obračun smatraju se završetkom ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavljeno je u obliku bezuvjetne neopozive bankarske garancije naplative „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“. Po isteku roka na koji je jamstvo izdano Naručitelj će Izvoditelju izvršiti povrat jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

U slučaju sklapanja dodatka Ugovoru koji bi rezultirali produženjem roka i/ili povećanjem ugovorene cijene, Izvoditelj je dužan u roku do deset (10) dana od dana sklapanja dodatka Ugovoru dostaviti jamstvo na razmjerno produženi rok na rok šezdeset (60) dana nakon produženog roka za završetak Radova i/ili uvećani iznos.

Ugovara se jamstvo za otklanjanje nedostataka Radova u trajanju od 12 mjeseci.

U svrhu otklanjanja nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da Izvoditelj ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka ili ne naknadi nastalu štetu, Izvoditelj je obavezan

prilikom predaje okončane situacije Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u ponuđenom jamstvenom roku, i to bezuvjetnu neopozivu bankarsku garanciju naplativu „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini 10% od vrijednosti izvedenih Radova (bez PDV-a) na ponuđeni rok trajanja jamstvenog roka.

Plaćanje okončane situacije čiji iznos ne smije biti manji od 15% vrijednosti ukupno izvedenih Radova vrši se nakon zaprimanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i okončanog obračuna.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje od uredne primopredaje radova. Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti u izvođenju radova te se na iste stave primjedbe jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja istih.

Ukoliko Izvoditelj kasni s predajom jamstva za otklanjanje nedostataka Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu, a u slučaju kašnjenja u dostavljanju istog u naknadno ostavljenom roku Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i raskinuti ugovor. Naručitelj ima pravo zadržati iznos od okončane situacije u visini jamstva za otklanjanje nedostataka.

Razdoblje odgovornosti za nedostatke na ugrađenoj opremi, uređajima i industrijskim proizvodima odgovara razdoblju navedenom od strane njihovih proizvođača, s time da će Izvoditelj predati Naručitelju sve garancije opreme, uređaja i industrijskih proizvoda. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Izvoditelj će jamčiti da su izvedeni Radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Ugovara se u slučaju zajednice ponuditelja:

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izriekom bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi da se isto dostavlja za ovaj Ugovor, a ne smije glasiti samo na jednog člana. Mora stajati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja te moraju biti navedeni svi članovi zajednice. Moguće je i da svaki član odabrane zajednice ponuditelja dostavi jamstvo na određeni iznos za svoj dio garancije, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ovog članka Ugovora.

Naručitelj se obvezuje Izvođaču izvršiti povrat svih jamstava iz ovog članka Ugovora, po isteku roka na koji su jamstva izdana, a o povratu jamstava će osigurati pisani trag.

ODGOVORNOST IZVOĐAČA

Članak 12.

Izvoditelj je odgovoran za poštivanje ugovorenog roka i kvalitete izvođenja Radova.

Izvoditelj preuzima punu odgovornost za izvođenje Radova od uvođenja u posao do primopredaje te odgovara za svu štetu koja nastane izvođenjem Radova, bilo na lokaciji izvođenja Radova, bilo na drugim objektima i opremi Naručitelja.

Izvoditelj je odgovoran za stabilnost svih aktivnosti na gradilištu, sigurnost građevine i Radova, opreme i materijala, djelatnika, prolaznika, prometa, susjednih građevina i okoline, metode građenja te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost sukladno važećim propisima.

Izvoditelj odgovara za nedostatke građevine, odnosno izvedenih Radova, u skladu s važećim propisima, pravilima struke i ovom Ugovorom i iste je dužan otkloniti bez odgode nakon uočavanja nedostataka u primjerenom roku.

Ako se tijekom tehničkog pregleda utvrde nedostaci nastali tijekom izvođenja Radova, Izvoditelj ih je dužan ukloniti o svome trošku u najkraće mogućem roku.

Ukoliko Izvoditelj u primjerenom roku ne otkloni nedostatke Naručitelj ima pravo na otklanjanje nedostataka po trećim osobama i to na teret i trošak Izvoditelja.

UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Članak 13.

Izvoditelj radi propuštanja radnji i nepoštivanja obveza iz Ugovora snosi odgovornost i preuzima obvezu plaćanja ugovorne kazne i naknade eventualne štete prema Naručitelju i trećim osobama.

Izvoditelj jamči Naručitelju oslobađanje od potraživanja od strane trećih osoba, bilo kakve odgovornosti za plaćanje iznosa po svim traženjima, zahtjevima, sudskim presudama i od svih vrsta rashoda u svezi s povredama, nesretnim slučajevima i drugim štetnim događajima u izvršenju Ugovora, osim u slučaju ako je šteta nastala isključivo krivnjom Naručitelja.

U slučaju da Izvoditelj zakasni s ispunjenjem obveze i Radove ne izvodi prema ugovorenom roku ili roku u utvrđenim fazama dinamike izvođenja Radova u skladu s dinamičko-financijskim planom, Naručitelj ima pravo obračunati, a Izvođač se obvezuje platiti Naručitelju platiti ugovornu kaznu u visini od dva promila (2 ‰) dnevno od vrijednosti ugovorenih Radova bez PDV-a s kojima je u kašnjenju, odnosno ukoliko u konačnici ne ispuni svoju obvezu u ugovorenom roku, obvezuje se platiti ugovornu kaznu od dva promila (2 ‰) dnevno od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupan iznos ugovorne kazne iz svih navedenih razloga ne smije prijeći iznos od 10% ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Izvođač ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze. Izvoditelj će odgovarati za nastalu štetu koju je on *ili podugovaratelj* kojeg je angažirao prouzročio, a koja je nastala Naručitelju ili nekoj trećoj osobi u vezi s Radovima i obvezuje se Naručitelju istu podmiriti s osnova ugovorne odgovornosti radi nepoštivanja obveza iz Ugovora koja uključuje i sve troškove produženog izvođenja Radova koje je prouzročio Naručitelju.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo kojeg računa / situacije na ime obračuna izvedenih Radova ili Izvoditelj može za odgovarajući dio ugovorne kazne umanjiti iznos računa / situacije kod slijedećeg obračuna. Ako i nakon naplate maksimalnog iznosa ugovorne kazne Izvoditelj i nadalje kasni s ispunjenjem ugovornih obveza, Naručitelj može aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvoditelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvođača obveze izvršenja Radova.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja i na naknadu eventualne štete.

RASKID UGOVORA

Članak 14.

Svaka ugovorna strana ima pravo raskinuti Ugovor ako druga ugovorna strana krši odredbe Ugovora odnosno ne izvršava preuzete obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a utvrđene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku koji joj za to ostavi druga ugovorna strana.

Obavijest o propustu ugovorna strana dostavlja drugoj ugovornoj strani pisanim putem, preporučenom pošiljkom s povratnicom. Ako u ostavljenom roku za otklanjanje propusta druga strana ne uskladi svoje postupanje Ugovor se smatra raskinutim bez potrebe davanja ikakvih daljnjih obavijesti ili izjava, a druga ugovorna strana ima pravo na naknadu štete.

Ako Izvoditelj krši odredbe Ugovora odnosno ne izvršava preuzete obveze na način kako je ugovoreno i u ugovorenim rokovima, a utvrđene propuste ne otkloni niti u naknadnom primjerenom roku Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Članak 15.

Ugovorne strane suglasne su da se Ugovor može raskinuti prije isteka ugovorenog roka u slučaju nastupa slijedećih okolnosti:

- ako zbog više sile nije moguće stalno ispunjavati ugovorene obveze,
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje Radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem Radova,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju ispunjenje Ugovora.

Izvoditelj se obvezuje u slučaju raskida ovog Ugovora izvršiti preuzete poslove do faze gotovosti u kojoj ih Naručitelj može preuzeti i dužan je zaštititi izvedene Radove od propadanja poduzimanjem zaštitnih mjera koje su nužne.

U slučaju raskida ovog Ugovora prije isteka ugovorenog roka ugovornim stranama ostaju sva prava i obveze koje su nastale u tijeku važenja Ugovora.

Članak 16.

Naručitelj je obvezan raskinuti Ugovor tijekom njegova trajanja:

- ako je Ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave,
- ako je Izvoditelj morao biti isključen iz postupka nabave sukladno uvjetima u Pozivu.

IZMJENE UGOVORA

Članak 17.

Nisu dopuštene značajne izmjene Ugovora. Naručitelj je obvezan provesti novi postupak nabave u slučaju značajnih izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja. Izmjena je značajna ako njome Ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi, ako se izmjenom unose uvjeti koji bi, da su bili dio postupka nabave, dopustili prihvaćanje dugih subjekata od odabranog ili prihvaćanje ponude različite od odabrane, ako se izmjenom mijenja ekonomska ravnoteža u korist Izvođača na način koji nije predviđen Ugovorom, ako se izmjenom značajno povećava opseg Ugovora, ako se zamijeni Izvoditelj.

Naručitelj smije izmijeniti Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave:

- ukoliko izmjene nemaju za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode Ugovora,
- radi nabave dodatnih radova (nepredviđeni vantroškovnički radovi i više izvedenih radnji odnosno količina) od istog Izvođača pod uvjetom da povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti Ugovora i:

* ako se isti pokažu potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu

* ako promjena Izvođača nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za Naručitelja,

- u slučaju pravnog sljedništva Izvoditelja.

Za izmjenu Ugovora bez provođenja novog postupka nabave, kumulativno trebaju biti ispunjeni uvjeti:

- * okolnosti izmjene Naručitelj nije mogao predvidjeti,
- * izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda Ugovora,
- * povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti Ugovora.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Uz ovaj Ugovor mjerodavna je dokumentacija:

1. Ponuda Izvoditelja broj xxxx od xxxxxx,
2. Troškovnik,
3. Poziv na dostavu ponuda,
4. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora,
5. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
6. Polica osiguranja,
7. Projektno-tehnička dokumentacija,
8. Dinamičko financijski plan.

Članak 19.

Sva komunikacija između dionika za izvršenje Ugovora je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Isključuje se primjena Posebnih uzanci o građenju.

Sve izmjene i dopune Ugovora valjane su samo ako su sastavljene u pisanom obliku i potpisane od obje ugovorne strane.

Naručitelj i Izvoditelj suglasni su da će sve sporove iz ovog Ugovora nastojati riješiti sporazumno.

Ukoliko ugovorne strane ne postignu sporazum, sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, rješavat će se u postupku pred stvarno nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 20.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi kao i drugi važeći propisi koji reguliraju djelokrug predmeta Ugovora.

Svi podaci koje će Naručitelj i Izvoditelj obrađivati tijekom izvršenja Ugovora, kao i svi ostali podaci koje ugovorne strane saznaju jedna o drugoj su povjerljivi i predstavljaju poslovnu tajnu i ne smiju se dostavljati / davati na korištenje niti na bilo koji način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama te se obvezuju da će povjerljivost podataka čuvati i nakon prestanka Ugovora.

S osobnim podacima ugovorne strane će postupati sukladno važećim propisima, čuvati povjerljivost istih i koristiti ih isključivo u točno navedenu svrhu.

Članak 21.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne sljednike ugovornih strana.

Članak 22.

U znak prihvatanja prava i obveza koja proizlaze iz ovog Ugovora, isti potpisuju po ovlaštenim osobama za zastupanje, a Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana.

Članak 23.

Ovaj Ugovor sastavljen je u četiri (4) istovjetna primjerka, svaki sa snagom izvornika, po dva (2) primjerka za svaku ugovornu stranu.

KLASA: _____
URBROJ: _____
Zagreb, _____

Za IZVODITELJA

Za NARUČITELJA
Izvršni predsjednik

Robert Markt